

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Чесменская СОШ  
 имени Гаврилова М.В.»  
 Е.Г.Потемина

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА -2020</b>			
1	1. Анализ обновленных КИМ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Сентябрь – октябрь 2020 года	Зам.по УВР Зайцева М.Н., руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., учителя – предметники
2.	Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА – 2021.	ноябрь 2020 года, январь 2021 года, март 2021 года и при необходимости	Зам. директора Зайцева М.Н., классные руководителя 9,11 классов
3.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА -2021	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по Зайцева М.Н.
4.	Участие в совещаниях, семинарах, КПК, вебинарах по вопросам подготовки к ГИА.	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., учителя – предметники
5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися 9 и 11 классов в рамках факультативных, кружковых, консультационных занятий на базе школы	В течение 2020-2021 учебного года	Классные руководители 9,11- х классов, учителя – предметники
6.	Проведение индивидуальных занятий для обучающихся 9, 11 классов, имеющих затруднения при подготовке к ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Учителя – предметники
7.	Участие выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку	февраль 2021 года; При необходимости – март, май 2021 года	Зам. директора Окунева Е. П., учителя русского языка и литературы

8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов.	апрель 2021 года,	Зам. директора Зайцева М.Н., учителя русского языка и литературы
9.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей и выпускников 9 и 11 –х классов по проблемам психологической подготовки к ГИА	ноябрь 2020 г.	Педагог – психолог Анищенко Н.В.
<b>3. Нормативное правовое сопровождение</b>			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих проведение ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
2.	Приведение нормативно-правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н.
3.	Своевременное информирование педагогов, участников ГИА, их родителей (законных представителей) с актуальными нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н.
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
2.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов из числа педагогических работников школы	Февраль 2021 года	Зам. директора Зайцева М.Н.
3.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели от родительской общественности	По запросу	Зам. директора Зайцева М.Н.

### 5. Организационное сопровождение ГИА

1.	1. Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ, подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н.
2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2021 году	Октябрь – декабрь 2020 г.	Зам. директора Зайцева М.Н., классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
4.	Прием заявлений на участие - в итоговом собеседовании по русскому языку; - в итоговом сочинении (изложении)	Не позднее чем за 2 недели до проведения указанного мероприятия	Зам. директора Зайцева М.Н., Классные руководители 9, 11 классов
5.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА - о работниках ППЭ различных категорий - корректировка сведений.	По графику РЦОКИО	Зам. директора Зайцева М.Н.
6.	Проверка готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку	Январь 2021 года	Зам. директора Глебов .В.

7.	Подготовка документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ	При необходимости	Зам. директора Зайцева М.Н.
8.	Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА уведомлений установленной формы.	По мере получения	Зам. директора Зайцева М.Н.
9.	Создание необходимых материально-технических условий в ППЭ для проведения ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., Глебов Б.В.
<b>6. Информационное обеспечение</b>			
1.	Организация и проведение - классных родительских собраний по вопросу проведения ГИА - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог
2.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на сайте школы, в том числе - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА - о сроках, местах и порядке подачи апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ	Согласно нормативным требованиям и срокам	Зам. директора Зайцева М.Н., Тукманбетова Д.Ш.
3.	Оформление информационных стендов для выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей)	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н.

4.	Участие во всероссийских и республиканских акциях, посвященных вопросам проведения ГИА.	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н., Классные руководители
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА на родительских собраниях.	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н.
2.	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов к участию в ГИА	Согласно плану ВШК	Зам. директора Зайцева М.Н.
3.	Контроль за своевременным и качественным внесением сведений в РИС ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Зайцева М.Н.
4.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА	Май-июнь 2021 года	Зам. директора Зайцева М.Н.
5.	Анализ результатов ГИА (выявление проблем, постановка задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА)	Август 2020 года	Зам. директора Зайцева М.Н., руководители ШМО